

Số: 179/PGD&ĐT-THTĐ

Gia Lộc, ngày 09 tháng 9 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2022

Chỉ đạo và thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Chương trình công tác tháng 8/2022:

- Tham mưu tổ chức Lễ Tuyên dương khen thưởng học sinh, giáo viên giỏi tiêu biểu năm học 2021-2022; Hội nghị Tổng kết sự nghiệp giáo dục năm 2022 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

- Báo cáo lãnh đạo UBND huyện về công tác chuẩn bị năm học mới.

- Hướng dẫn các trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2022-2023.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS hè 2022.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị đầu năm học 2022 - 2023.

- Nghe và cho ý kiến về phân công nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với các trường.

- Phát hành tài liệu, SGK phục vụ năm học mới.

- Chỉ đạo các trường thực hiện chương trình dạy và học theo Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023.

- Tổ chức giao ban định kì với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

B. Chương trình công tác tháng 9/2022

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường” và khai giảng năm học mới 2022- 2023.

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với các cấp học.

- Thực hiện điều tra và làm hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2022.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với bậc Mầm non.

- Hướng dẫn tổ chức các Hội thi cấp học mầm non năm học 2022 - 2023.

- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN và kiểm tra các điều kiện cho phép thành lập lớp mầm non độc lập Thiên Thần 2 tại xã Thống Nhất.

- Quy định nội dung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với các trường Mầm non.

- Báo cáo Sở GDĐT về công tác bồi dưỡng giáo viên, khai giảng năm học mới, số liệu đầu năm học 2022-2023.

- Kiểm tra công tác quản lý các nhóm trẻ tư thục của các địa phương.

- Cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC cấp Mầm non.

2. Giáo dục Tiểu học

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với cấp Tiểu học.

- Hướng dẫn tổ chức các Hội thi cấp học Tiểu học năm học 2022 - 2023.

- Quy định nội dung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với các trường Tiểu học.

- Cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC cấp tiểu học.

3. Giáo dục THCS

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với cấp THCS.

- Hướng dẫn tổ chức các Hội thi cấp học THCS năm học 2022 - 2023.

- Quy định nội dung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với các trường THCS.

- Cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC cấp THCS.

4. Công tác tổng hợp

- Tổ chức ngày "Toàn dân đưa trẻ đến trường" và khai giảng năm học 2022-2023. Tham mưu các Đoàn đại biểu Huyện ủy, HĐND, UBND huyện đi thăm, chúc mừng các trường tại Lễ Khai giảng năm học mới.

- Triển khai công tác kiểm tra năm học 2022-2023.

- Phòng GD&ĐT phối hợp với LĐLĐ huyện hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2022 – 2023.

- Hướng dẫn các trường điều tra, vào hệ thống PCGD, XMC năm 2022.

- Tiếp tục kiểm tra công tác chuẩn bị đầu năm học và nền nếp chuyên môn đầu năm học ở các nhà trường.

- Hướng dẫn các nhà trường đăng ký và viết sáng kiến năm học 2022-2023.

- Triển khai tập huấn, hướng dẫn cập nhật dữ liệu đầu năm vào phần mềm CSDL ngành.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022).

- Các trường báo cáo kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023 lên Phòng GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT; (để báo cáo)
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện; (đ/c Hoa)
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Website Phòng GD&ĐT;
- LĐ, CV phòng GD&ĐT; (thực hiện)
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Thế Ngọc