**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DÙNG CHUNG**

**LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN**

**36. Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện**

*(Theo Quyết định số 138/QĐ- UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của SGD&ĐT)*

*36.1. Trình tự thực hiện:*

Đơn vị cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo các bước:

- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;

- Tổ đánh giá xây dựng báo cáo kết quả tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và Bảng tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01/01-31/12 của năm đánh giá.

- Căn cứ kết quả đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.

*36.2. Cách thức thực hiện*:

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận Một cửa cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho phòng Giáo dục và Đào tạo cuối mỗi buổi làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện phân công thụ lý hồ sơ.

- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện. Hội đồng đánh giá cấp huyện gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; đại diện Hội khuyến học cấp huyện; đại diện tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện;

- Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp huyện hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp huyện để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện; Phê duyệt kết quả Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

- Trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt;

- Trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp huyện hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

*36.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:*

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

*-* Báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

- Số lượng: 01.

 *36.4. Thời hạn giải quyết:*

 - Các Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.

- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.

*36.5. Đối tượng thực hiện:*

UBND cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc UBND cấp huyện; cơ quan UBMTTQVN cấp huyện; Ban chỉ huy quân sự huyện; Công an cấp huyện; Liên đoàn lao động cấp huyện; Đoàn TNCSHCM cấp huyện; Hội nông dân cấp huyện; Hội liên hiệp Phụ nữ cấp huyện; Hội cựu chiến binh cấp huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện, cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp huyện; Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội- nghề nghiệp cấp huyện khác, tổ chức, cá nhân có liên quan.

*36.6. Cơ quan thực hiện:* Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*36.7. Kết quả thực hiện:* Quyết định công nhận của Chủ tịch UBND cấp huyện.

*36.8. Phí, lệ phí:* Không.

*36.9. Mẫu quyết định công nhận:* Không.

*36.10. Yêu cầu, điều kiện:*

Các đơn vị cấp huyện phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ hồ sơ đúng thời hạn.

Đơn vị cấp huyện được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện mức 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 6 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023.

Đơn vị cấp huyện được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện mức 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 7 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023.

*36.11. Căn cứ pháp lý:*

Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá, công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.