

Số: 173 /PGD&ĐT-THTĐ

Gia Lộc, ngày 05 tháng 6 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2025

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2025

Chỉ đạo và thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Chương trình công tác tháng 5/2025:

- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS hoàn thành chương trình năm học, xét hoàn thành Chương trình tiểu học, xét tốt nghiệp THCS, tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương; tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. Tổ chức nghiệm thu học sinh lớp 5 HTCTTH năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục kiểm tra, đánh giá “việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non” theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT và kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các CSGD mầm non tư thục trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo các trường phối hợp thực hiện giáo dục bơi cho học sinh và tổ chức giao lưu bơi học sinh tiểu học.

- Chỉ đạo các trường mầm non xây dựng kế hoạch trông giữ trẻ trong hè 2025.

- Ban hành kế hoạch tuyển sinh lớp 6, hướng dẫn các trường tuyển sinh lớp 6 và ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 các trường THCS, năm học 2025-2026.

- Kiểm tra Thư viện trường học tại các trường Tiểu học và THCS theo kế hoạch.

B. Chương trình công tác tháng 6/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên trong hè; chỉ đạo các trường bố trí trực trường, bảo vệ cơ sở vật chất, phòng chống lụt, bão trong hè. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, trang thiết bị và đội ngũ cho năm học mới năm học 2025-2026. Thực hiện sắp xếp hồ sơ, tài liệu liên quan công tác sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Phê duyệt và chỉ đạo các trường trông giữ trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh học sinh.
- Tham dự tổng kết năm học 2024-2025 và tổng kết các đề án theo kế hoạch đề ra.

- Hoàn thiện các báo cáo tổng kết năm học gửi Sở GD&ĐT theo quy định.

2. Giáo dục Tiểu học

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.
- Tiếp tục chỉ đạo các trường phối hợp thực hiện Giáo dục bơi cho học sinh.
- Hoàn thiện các báo cáo tổng kết năm học gửi Sở GD&ĐT theo quy định.
- Kiểm tra Thư viện trường học tại các trường Tiểu học theo kế hoạch.

3. Giáo dục THCS

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026. Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Lê Thanh Nghị theo kế hoạch.

- Cử giáo viên đi coi thi Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026, thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thiện các báo cáo tổng kết năm học bậc THCS, Trung tâm HTCD gửi Sở GD&ĐT theo quy định.

- Kiểm tra Thư viện trường học tại các trường THCS theo kế hoạch.

4. Công tác tổng hợp

- Tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học, tổng kết phong trào thi đua, tuyên dương khen thưởng giáo viên, học sinh tiêu biểu năm học 2024-2025.

- Tham mưu UBND huyện phối hợp triển khai tổ chức kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026, thi Tốt nghiệp THPT năm 2025; thành lập các Đoàn đại biểu đi thăm chúc mừng các Điểm thi Tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện.

- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng; tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Tham mưu đánh giá công chức, viên chức đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Đánh giá các tiêu chí thi đua ở các mảng việc gửi về Sở GD&ĐT.

- Hướng dẫn, đôn đốc các trường cập nhật phần mềm CSDL ngành giáo dục cuối năm học; báo cáo tổng kết năm học.

- Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức trực trường để đảm bảo yêu cầu công việc, bảo vệ cơ sở vật chất, phòng chống lụt, bão trong hè.

- Thực hiện sắp xếp hồ sơ, tài liệu liên quan công tác sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT; (để báo cáo)
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện; (đ/c Hoa)
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Website Phòng GD&ĐT;
- LĐ, CV phòng GD&ĐT; (thực hiện)
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Thế Ngọc