

Số: 1635/KH-UBND

Hải Dương, ngày 06 tháng 7 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ; Thông tư liên tịch số 20/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21, số 22, số 23/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung cơ sở, trung học phổ thông công lập;

Thực hiện Thông báo số 17/TB-TU ngày 02 tháng 12 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xét tuyển đặc cách và thi tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

Để thực hiện thống nhất về trình tự, thủ tục, thời gian và các nội dung liên quan trong việc tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

a) Nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác tốt, am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước để bổ sung, tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của tỉnh.

b) Tuyển chọn những người đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức cần tuyển dụng.

##### 2. Yêu cầu

a) Việc tuyển dụng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn tuyển dụng.

b) Công tác tuyển dụng giáo viên phải tuyển chọn những người đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển.

c) Việc tuyển dụng giáo viên phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng và khách quan.

d) Công tác tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016 được thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh.

## **II. NỘI DUNG:**

### **A. PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

#### **1. Phương thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua thi tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **2. Thẩm quyền tuyển dụng:**

a) Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi tuyển giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện) tổ chức thi tuyển giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

### **B. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

a) *Điều kiện đăng ký dự tuyển:* Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) *Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:*

- Giáo viên mầm non: Tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

- Giáo viên tiểu học: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm tiểu học, âm nhạc, mỹ thuật, thể dục trở lên; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

- Giáo viên trung học cơ sở: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, đúng với cơ cấu, ngành nghề cần tuyển; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên. Những người dự thi vào giáo viên ngoại ngữ thì phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai bậc 1 trở lên.

- Giáo viên trung học phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, đúng với cơ cấu, ngành nghề cần tuyển; có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc có chứng chỉ

ngoại ngữ trình độ B, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên. Những người dự thi vào giáo viên ngoại ngữ thì phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai bậc 2 trở lên.

- Giáo viên ở Trung tâm kỹ thuật - tổng hợp - hướng nghiệp - dạy nghề trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, đúng với cơ cấu, ngành nghề cần tuyển; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên dự tuyển vào giáo viên Trung học cơ sở và giáo viên ở Trung tâm kỹ thuật - tổng hợp - hướng nghiệp - dạy nghề; tốt nghiệp đại học trở lên dự tuyển vào giáo viên trung học phổ thông và giáo viên ở Trung tâm giáo dục thường xuyên có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí cần tuyển nhưng không thuộc các trường sư phạm, khoa sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

## **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển giáo viên thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 15 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

## **C. MÔN THI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Môn thi**

- a) Thi kiến thức chung;
- b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành;
- c) Thi ngoại ngữ;
- d) Thi tin học văn phòng.

### **2. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển**

a) Thi kiến thức chung: Thi viết, thời gian làm bài 120 phút. Nội dung thi: Pháp luật viên chức; Luật Giáo dục; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ trường và những hiểu biết cơ bản về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Nội dung thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành trong kỳ thi tuyển viên chức phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển nếu có các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau thì phải xây dựng các đề thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành gồm 2 phần thi:

- Phần thi viết, thời gian làm bài 180 phút;
- Phần thi thực hành:

+ Đối với giáo viên mầm non: Nội dung thi phần thực hành là trực tiếp lên lớp tổ chức hoạt động học của mẫu giáo lớp 4 tuổi thời gian thi là 30 phút

hoặc lớp 5 tuổi thời gian thi là 35 phút theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Đối với giáo viên tiểu học: Thời gian thi là 35 phút. Nội dung thi phần thực hành là trực tiếp lên lớp giảng một tiết học lớp 4 hoặc lớp 5 theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Đối với giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên: Thời gian thi là 45 phút. Nội dung thi phần thực hành là trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (đối với cấp THCS giảng một tiết học lớp 8 hoặc lớp 9, đối với cấp THPT và trung tâm giáo dục thường xuyên giảng một tiết học lớp 10 hoặc lớp 11) theo chương trình giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Đối với giáo viên ở Trung tâm kỹ thuật - tổng hợp - hướng nghiệp - dạy nghề: Thời gian thi là 45 phút. Nội dung thi phần thực hành là trực tiếp lên lớp giảng một tiết học giáo dục nghề phổ thông lớp 11 theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin, bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ hoặc thi tin học văn phòng.

c) Thi ngoại ngữ: Thi viết, thời gian 60 phút, thi 01 trong 05 thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

d) Thi tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút.

### **3. Điều kiện miễn thi một số môn**

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học văn phòng thực hiện theo Điều 8, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

### **4. Cách tính điểm**

Cách tính điểm thực hiện theo Điều 9, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

### **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức**

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức thực hiện theo Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

## **D. QUY TRÌNH, THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG:**

### **1. Xác định nhu cầu tuyển dụng viên chức**

a) Trên cơ sở chỉ tiêu số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2016, số viên chức hiện có và cơ cấu ngành nghề còn thiếu, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Căn cứ chỉ tiêu số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2016, số viên chức hiện có và cơ cấu ngành nghề còn thiếu, các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục và đào tạo trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp

huyện báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi phòng Nội vụ thẩm định báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện, xong trước ngày 18 tháng 7 năm 2016.

## **2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức**

Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển và xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo từng cấp học gửi về Sở Nội vụ.

*\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 25 tháng 7 năm 2016.*

## **3. Thẩm định và phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức**

a) Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển và phê duyệt kế hoạch tuyển dụng giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

b) Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt kế hoạch tuyển dụng gồm:

- Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, cơ cấu, ngành nghề cần tuyển;

- Kế hoạch tuyển dụng giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân cấp huyện (kèm theo quyết định giao chỉ tiêu số lượng người làm việc năm 2016 của cơ quan có thẩm quyền; Bảng lương tháng 6 năm 2016 của từng đơn vị có ghi rõ họ và tên, chức vụ, chức danh, hệ số lương có xác nhận của cơ quan Kho bạc nhà nước nơi các đơn vị giao dịch; Biểu cơ cấu, ngành nghề tính theo lớp học năm 2016; số lượng viên chức hiện có và chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2016).

*\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 03 tháng 8 năm 2016.*

## **4. Thông báo tuyển dụng**

a) Thông báo tuyển dụng giáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp huyện phải được đăng tải ít nhất 01 (một) lần trên Báo Hải Dương; 01 (một) lần trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Hải Dương; đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp huyện; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập nơi có nhu cầu cần tuyển trong thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng:

Nội dung thông báo tuyển dụng thực hiện theo Khoản 2 Điều 3, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

*\* Thời gian thực hiện thông báo tuyển dụng giáo viên thông nhất trong phạm vi toàn tỉnh vào ngày 05 tháng 8 năm 2016.*

## **5. Hồ sơ dự thi**

a) Mua hồ sơ:

- Thí sinh dự thi vào các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo mua hồ sơ dự thi tại các đơn vị sự nghiệp công lập nơi có nhu cầu cần tuyển hoặc Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thí sinh dự thi vào các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện mua hồ sơ dự thi tại các đơn vị sự nghiệp công lập nơi có nhu cầu cần tuyển hoặc Phòng Nội vụ cấp huyện.

b) Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thí sinh dự tuyển vào các trường trung học phổ thông và trung tâm trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thì nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại trường trung học phổ thông và trung tâm nơi có nhu cầu cần tuyển hoặc Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thí sinh dự tuyển vào các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện thì nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại trường nơi có nhu cầu cần tuyển hoặc Phòng Nội vụ cấp huyện.

c) Thời gian thực hiện nhận hồ sơ dự thi bắt đầu từ ngày **05 tháng 8 năm 2016** đến hết ngày **01 tháng 9 năm 2016**.

## **6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức cho từng đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;  
- Phó Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng;

- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Các ủy viên khác là công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân cấp huyện có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng;

- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Các ủy viên khác là công chức của Ủy ban nhân dân cấp huyện có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm tuyển dụng.

d) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng và các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo Điều 1, Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

*\* Thời gian thực hiện thành lập Hội đồng tuyển dụng xong trước ngày 05 tháng 9 năm 2016.*

7. Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân cấp huyện phải lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp huyện. Thời gian niêm yết công khai vào ngày **10 tháng 9 năm 2016**.

### 8. Tổ chức ôn thi

Hội đồng thi tuyển của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức ôn thi cho các thí sinh có đủ điều kiện dự thi. Thời gian tổ chức ôn thi xong trước ngày **15 tháng 9 năm 2016**.

### 9. Tổ chức kỳ thi tuyển viên chức

a) Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại các Điều: 3, 4, 5, 6 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện tổ chức kỳ thi theo quy định tại các Điều: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian khai mạc kỳ thi và tổ chức thi tuyển thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh, cụ thể như sau:

- Khai mạc kỳ thi tuyển vào chiều ngày **30/9/2016**.

- Sáng ngày 01/10/2016 thi môn Kiến thức chung; chiều ngày 01/10/2016 thi môn ngoại ngữ; sáng ngày 02/10/2016 thi viết chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; chiều ngày 02/10/2016 thi môn tin học văn phòng.

- Tổ chức phần thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

+ Đối với khối Mầm non: Từ ngày 03/10/2016 đến ngày 03/11/2016. Trường hợp sau ngày 03 tháng 11 năm 2016 mà đơn vị chưa tổ chức thi thực hành xong thì làm văn bản báo cáo Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

+ Đối với khối Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên và Trung tâm kỹ thuật - tổng hợp - hướng nghiệp - dạy nghề: Từ ngày 03 tháng 10 đến ngày 03 tháng 11 năm 2016.

- Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn cụ thể tổ chức phần thi thực hành.

### 10. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi kết quả thi tuyển đến người dự tuyển theo địa chỉ ghi trên bì thư khi nộp hồ sơ dự tuyển. Thời gian thực hiện thông báo kết quả thi tuyển vào ngày **10 tháng 11 năm 2016**.

b) Thời gian nhận đơn phúc khảo kể từ ngày **10/11/2016** đến hết ngày **23/11/2016**. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp

huyện chỉ đạo tổ chức chấm phúc khảo. *Thời gian thực hiện chấm phúc khảo xong trước ngày 30 tháng 11 năm 2016.*

c) Sau khi thực hiện xong nội dung tại điểm a và điểm b Khoản này, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc. *Thời gian thực hiện thông báo kết quả trúng tuyển xong trước ngày 10 tháng 12 năm 2016.*

### **11. Quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc**

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định tuyển dụng viên chức ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định tuyển dụng viên chức ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

c) Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định tại Điều 18, Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ và Điều 1, Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ.

*\* Thời gian thực hiện quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc xong trước ngày 15 tháng 12 năm 2016.*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban chỉ đạo kỳ thi tuyển: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Ban chỉ đạo kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016 của tỉnh gồm 09 thành viên. Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách Khối Văn hóa - Xã hội làm Trưởng Ban chỉ đạo, các thành viên là Lãnh đạo các Sở, ngành: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Thanh tra tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh và mời đại diện lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy tham gia.

2. Ban giám sát kỳ thi tuyển: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập 03 (ba) Ban giám sát kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo gồm: Lãnh đạo Sở Nội vụ làm trưởng Ban và các thành viên khác là công chức thuộc Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

- Công khai chỉ tiêu, cơ cấu, ngành nghề, điều kiện thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016 trên trang thông tin của Sở Nội vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra, giám sát việc thi tuyển của các đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm:

- Tổ chức thi tuyển giáo viên đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;



- Biên soạn tài liệu ôn thi và xây dựng đề thi, đáp án, thang điểm chi tiết đề thi của các môn thi: Kiến thức chung, chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành, ngoại ngữ, tin học văn phòng đối với việc tuyển dụng giáo viên ngành giáo dục đào tạo của tỉnh. Việc xây dựng, bảo quản và bàn giao đề thi cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, thực hiện theo chế độ tài liệu tuyệt mật theo đúng quy định của pháp luật;

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai Kế hoạch tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016.

- Phối hợp với các ngành trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí phục vụ kỳ thi.

5. Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm tổ chức thi tuyển giáo viên của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và bố trí kinh phí phục vụ cho kỳ thi tuyển từ nguồn ngân sách của địa phương.

6. Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016. Yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, các Sở, ngành, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- T.trực Tỉnh ủy (Để báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ; Sở Tài chính;
- Kho bạc nhà nước tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Lưu: VT, N.chính V(45B)lh



**Nguyễn Dương Thái**