

Số: 196 /PGD&ĐT-THTĐ

Gia Lộc, ngày 02 tháng 8 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7/2024

Chỉ đạo và thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Chương trình công tác tháng 7/2024:

- Chỉ đạo các trường bảo quản, tu sửa CSVC trong hè, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.
- Chỉ đạo các trường đăng ký sách, tài liệu, đồ dùng - đồ chơi, thiết bị dạy học phục vụ năm học 2024 - 2025.
- Chỉ đạo các trường phối hợp thực hiện Giáo dục bơi cho học sinh.
- Chỉ đạo các trường Tiểu học tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025.
- Chỉ đạo các trường cử giáo viên tham gia bồi dưỡng hè theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường tiểu học, trung học cơ sở; rà soát CSVC các trường theo quy định trường chuẩn quốc gia để tham mưu các cấp hoàn thiện.

B. Chương trình công tác tháng 8/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổng kết năm học 2023 – 2024, tuyên dương học sinh giỏi và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.
- Bồi dưỡng CBQL, GV, NV hè 2024 theo kế hoạch.
- Hướng dẫn chỉ đạo các trường chuẩn bị và thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV, NV hè năm 2024 và chỉ đạo, theo dõi các đơn vị tổ chức bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục Mầm non điều tra, thống kê số liệu phổ cập mầm non trẻ em 5 tuổi năm 2024.

- Chỉ đạo các trường chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và thực hiện chương trình năm học 2024-2025.

- Nghe báo cáo và cho ý kiến về phân công chuyên môn của các trường.

- Triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp học Mầm non.

- Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo các trường xây dựng trường chuẩn Quốc gia, thư viện trường học năm học 2024 - 2025.

2. Giáo dục Tiểu học

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV, NV hè năm 2024 và chỉ đạo, theo dõi các đơn vị tổ chức bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Tham dự các lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Hướng dẫn các trường Tiểu học điều tra, thống kê số liệu PCGDTH năm 2024.

- Chỉ đạo các trường chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025.

- Nghe báo cáo và cho ý kiến về phân công chuyên môn của các trường.

- Triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp Tiểu học.

- Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo các trường xây dựng trường chuẩn Quốc gia, thư viện trường học năm học 2024 - 2025.

3. Giáo dục THCS

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV, NV hè năm 2024 và chỉ đạo, theo dõi các đơn vị tổ chức bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Tham dự các lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Hướng dẫn các trường THCS điều tra, thống kê số liệu PCGD THCS năm 2024.

- Chỉ đạo các trường chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025.

- Nghe báo cáo và cho ý kiến về phân công chuyên môn của các trường.

- Triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp THCS.

- Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo các trường xây dựng trường chuẩn Quốc gia, thư viện trường học năm học 2024 - 2025.

4. Công tác tổng hợp

- Báo cáo Thường trực Huyện ủy về kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, tuyên dương Học sinh giỏi và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; công tác chuẩn bị năm học mới 2024-2025.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, tuyên dương Học sinh giỏi và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ trong hè đối với một số trường trường mầm non theo kế hoạch.

- Tham mưu thành lập các Đoàn đại biểu của huyện đi thăm và dự Khai giảng các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025, chuẩn bị CSVC và các điều kiện phục vụ cho năm học mới.

- Hướng dẫn các nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025.

- Phát hành tài liệu, SGK phục vụ năm học mới.

- Tổ chức giao ban định kì với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT; (để báo cáo)
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện; (đ/c Hoa)
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Website Phòng GD&ĐT;
- LĐ, CV phòng GD&ĐT; (thực hiện)
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Thế Ngọc