

Số: 40 /PGDDĐT-THTĐ

Gia Lộc, ngày 02 tháng 02 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2024

Chỉ đạo và thực hiện tốt Chương trình công tác tháng 01/2024:

- Sơ kết học kỳ I và triển khai thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2023 - 2024. Tập trung bồi dưỡng và tham gia các cuộc thi cấp tỉnh, trọng tâm là thi Học sinh giỏi tỉnh các môn văn hoá lớp 9.

- Tham gia thi cờ vua học sinh tiểu học, THCS cấp tỉnh.

- Tổ chức Giải bóng đá và cầu lông HS Tiểu học, THCS trong khuôn khổ HKPD cấp huyện năm 2024.

- Tổ chức Hội thảo “Xây dựng mô hình phối hợp nhà trường, gia đình, cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non” năm học 2023 - 2024, tại trường MN Thị trấn Gia Lộc.

- Tổ chức chuyên đề “Phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt” cấp tiểu học tại trường Tiểu học Thống Nhất.

- Tổ chức Hội thảo môn Ngữ văn với nội dung Dạy truyện ngắn hiện đại Việt Nam theo đặc trưng thể loại tại THCS Gia Khánh và Môn Toán với nội dung Một số kiến thức trọng tâm môn Toán THCS cần tập trung ôn tập cho học sinh” tại THCS Thị trấn Gia Lộc.

- Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, tổ chức đón Tết an toàn, vui vẻ, tiết kiệm.

B. Chương trình công tác tháng 02/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Bồi dưỡng, chuẩn bị và tham gia các cuộc thi cấp tỉnh. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân, đón tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 an toàn, thiết thực.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Kiểm tra tiến độ chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài, đề nghị công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2 đối với MN Đoàn Thượng.

2. Giáo dục Tiểu học

- Tổ chức Giao lưu “Cán bộ quản lý đổi mới, sáng tạo” cấp huyện.
- Chỉ đạo các trường đủ điều kiện tự kiểm tra và đề nghị kiểm tra công nhận lại trường đạt chuẩn sau 5 năm; tự kiểm tra và đề nghị kiểm tra thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc. Chỉ đạo tập trung trang trí trường lớp, xây dựng trường học hạnh phúc.

3. Giáo dục THCS

- Tham gia thi GVĐG cấp tỉnh ở 2 môn Hóa học, Địa lý;
- Tham gia thi điền kinh HS THCS cấp tỉnh.
- Chỉ đạo các trường đủ điều kiện tự kiểm tra và đề nghị kiểm tra công nhận lại trường đạt chuẩn sau 5 năm; tự kiểm tra và đề nghị kiểm tra thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc. Chỉ đạo tập trung trang trí trường lớp, xây dựng trường học thân thiện.

4. Công tác tổng hợp

- Xây dựng và thực hiện lịch trực tết cơ quan.
- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC năm 2024; Kế hoạch xây dựng ”Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện; Kế hoạch xây dựng ”Đơn vị học tập” cấp huyện.
- Kiểm tra nền nếp một số đơn vị trường học trước và sau tết Nguyên đán.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Sở GD&ĐT và UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT; (để báo cáo)
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Website Phòng GD&ĐT;
- LĐ, CV phòng GD&ĐT; (thực hiện)
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Thế Ngọc