

UBND HUYỆN GIA LỘC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 130 /PGDDT- CV

V/v công bố bổ sung danh mục TTHC
nội bộ thuộc giữa các cơ quan hành
chính nhà nước thuộc phạm vi, chức
năng quản lý của Phòng GDĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lộc, ngày 28 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: - UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ sở giáo dục trong huyện;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện Gia Lộc.

Thực hiện Quyết định số 1237/QĐ-UBND ngày 24/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GDĐT gửi Quyết định số 1237/QĐ-UBND ngày 24/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

02 Danh mục TTHC nội bộ và nội dung cụ thể của việc thực hiện TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được đăng tải trên cổng thông tin của Phòng GDĐT tại địa chỉ gialoc.haiduong.edu.vn mục Tài nguyên.

Phòng GDĐT thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT,
- Website của Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Thế Ngọc

PHỤ LỤC

1. Lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông

a) Trình tự thực hiện:

- Cơ sở giáo dục (trường tiểu học, trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN - GDTX và các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình GDPT, chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT) thành lập Hội đồng lựa chọn SGK và xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK.

+ Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK trước phiên họp đầu tiên của tổ 20 ngày.

+ Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học. Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

+ Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên. Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn. Cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT (đối với cấp tiểu học và cấp THCS), Sở GDĐT (đối với cấp THPT).

+ Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; Sở GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

+ Sở GDĐT tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục), trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn.

+ Thời gian công bố danh mục SGK được phê duyệt trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

b) Cách thức thực hiện: Không quy định

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ gồm:*

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục;
- Biên bản họp Hội đồng gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn.

- Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ hồ sơ.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ sở giáo dục phổ thông.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính Phòng GDĐT; Sở GDĐT.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Kết quả thực hiện: Quyết định phê duyệt danh mục SGK do các cơ sở giáo dục phổ thông lựa chọn.

h) Phí, lệ phí: Không quy định

i) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

k) Yêu cầu điều kiện: Tiêu chí lựa chọn SGK:

- Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.
- Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục.

l) Căn cứ pháp lý:

Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh, cơ sở giáo dục báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT (đối với cấp tiểu học và cấp THCS), Sở GDĐT (đối với cấp trung học phổ thông) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK.

- Cơ sở giáo dục (trường tiểu học, trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN - GDTX và các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình GDPT, chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT) thành lập Hội đồng lựa chọn SGK và xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK.

+ Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK trước phiên họp đầu tiên của tổ 20 ngày.

+ Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học. Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

+ Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên. Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn. Cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT (đối với cấp tiểu học và cấp THCS), Sở GDĐT (đối với cấp THPT).

+ Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; Sở GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

+ Sở GDĐT tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục), trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn điều chỉnh, bổ sung.

+ Thời gian công bố danh mục SGK được phê duyệt trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

b) Cách thức thực hiện: Không quy định

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ gồm:*

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục;

- Biên bản họp Hội đồng gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn.

- Danh mục SGK được lựa chọn bổ sung hoặc điều chỉnh lựa chọn của cơ sở giáo dục.

** Số lượng hồ sơ:* 01 bộ hồ sơ.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ sở giáo dục phổ thông.

e) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng GDĐT, Sở GDĐT.
- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Kết quả thực hiện: Quyết định phê duyệt bổ sung danh mục SGK hoặc Quyết định phê duyệt điều chỉnh danh mục SGK do các cơ sở giáo dục phổ thông lựa chọn.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

k) Yêu cầu điều kiện: Tiêu chí lựa chọn SGK để điều chỉnh, bổ sung:

- Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.
- Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục.

l) Căn cứ pháp lý:

Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.