

Số: 165/PGDDĐT- THCS
V/v hướng dẫn thực hiện chương
trình giáo dục trung học
năm học 2022- 2023

Gia Lộc, ngày 31 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT); Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023; Công văn số 1036/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm học 2022-2023;

Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 như sau:

I. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

Căn cứ chương trình GDPT, căn cứ kế hoạch thời gian năm học, hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục của PGD&ĐT và tình hình, đặc điểm của nhà trường, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, trong đó xác định thời gian thực hiện chương trình của từng môn học bắt buộc, môn học lựa chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm tổng số tiết/năm học quy định trong chương trình.

Kế hoạch của nhà trường cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, nổi bật của năm học, có các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để khắc phục những mặt tồn tại, hạn chế của năm học trước. Trong quá trình tổ chức xây dựng kế hoạch cần lấy ý kiến đóng góp của tổ, nhóm chuyên môn và các bên liên quan, đảm bảo kế hoạch phù hợp với tình hình, đặc điểm của nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, các trường chủ động điều chỉnh, linh hoạt thực hiện kế hoạch, đảm bảo các yêu cầu chung; đồng thời cần chủ động xây dựng phương án dạy học trực tuyến để hoàn thành chương trình trong các tình huống bất thường.

Thành phần của kế hoạch giáo dục nhà trường bao gồm phần kế hoạch tổng thể, kế hoạch dạy học các môn học và các phụ lục một số kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong năm học, cụ thể như sau:

a. Kế hoạch tổng thể của trường (kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học)

Kế hoạch gồm đặc điểm tình hình nhà trường, các mục tiêu, nhiệm vụ trong năm học về các nội dung như xây dựng đội ngũ, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy

học, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ dạy và học, triển khai các phong trào thi đua, công tác phổ cập giáo dục, hướng nghiệp, dạy nghề, giáo dục đạo đức học sinh, kỹ năng sống, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, y tế học đường, huy động các nguồn lực ...

b. Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục (phân phối chương trình)

Hiệu trưởng giao cho các tổ, nhóm chuyên môn căn cứ kế hoạch thời gian năm học và chương trình của từng môn học và các hoạt động giáo dục xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục đề trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần; học kỳ II có 17 tuần).

Lớp 6, lớp 7 và lớp 10 thực hiện theo Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT (Chương trình GDPT 2018) và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

Lớp 8, lớp 9, lớp 11 và lớp 12 thực hiện theo Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 10, tổ chuyên môn có thể tham khảo Phụ lục I - Khung kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn và Phụ lục II - Khung kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH, hoặc chủ động, sáng tạo, xây dựng kế hoạch phù hợp, đảm bảo các yêu cầu. Đối với các lớp 8, 9, 11 và 12, tổ chuyên môn hoàn thiện từ kế hoạch đã xây dựng và thực hiện từ các năm trước, chú ý thực hiện các hướng dẫn tại Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH.

c. Các phụ lục các kế hoạch có liên quan

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động khác trong năm học, có thể tích hợp cùng với kế hoạch chung của nhà trường. Các kế hoạch khác để ở phần phụ lục, đảm bảo tinh gọn, tránh hình thức. Các phụ lục kế hoạch tổ chức các hoạt động cần xác định các thành phần cơ bản như: thời gian thực hiện, nội dung, hình thức tổ chức thực hiện, yêu cầu cần đạt, phân công nhiệm vụ, ...

2. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn

Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm phần kế hoạch chung và kế hoạch dạy học các môn học

a. Kế hoạch chung

Kế hoạch chung gồm các thành phần sau:

- Đặc điểm tình hình chung về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học các môn học; Các chỉ tiêu phấn đấu;

- Các nhiệm vụ cụ thể trong năm học: công tác bồi dưỡng đội ngũ, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp, thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện các quy định về kiểm tra, đánh giá ...

- Kế hoạch thời gian thực hiện chuyên đề, ngoại khóa, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện các chủ đề dạy học, dạy học STEM...

Lưu ý không nhất thiết phải xây dựng riêng các loại kế hoạch khác của tổ chuyên môn. Có thể xây dựng kế hoạch chung của tổ và các phụ lục kế hoạch kèm theo để giảm tiện các loại hồ sơ, sao cho sử dụng hiệu quả nhất.

b. Kế hoạch dạy học các môn học

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt để đưa vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường (ở mục 1b, phần I) và lưu ở tổ chuyên môn phục vụ cho việc quản lý thực hiện chương trình của giáo viên.

3. Kế hoạch giáo dục của giáo viên

Căn cứ Kế hoạch dạy học các môn học của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công dạy học môn học ở các khối lớp xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học. Kế hoạch giáo dục của giáo viên bao gồm kế hoạch dạy học (phân phối chương trình) và các nhiệm vụ khác được phân công (nếu có). Giáo viên có thể tham khảo Phụ lục III - Khung kế hoạch giáo dục của giáo viên theo Công văn 5512 hoặc chủ động, sáng tạo xây dựng kế hoạch phù hợp, đảm bảo các yêu cầu.

4. Kế hoạch bài dạy (giáo án)

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của cá nhân, giáo viên xây dựng Kế hoạch bài dạy (giáo án) để tổ chức dạy học. Cần xây dựng kế hoạch bài dạy nhằm phát triển phẩm chất năng lực học sinh, trong kế hoạch bài dạy đảm bảo các yêu cầu sau:

- Xác định rõ được mục tiêu bài dạy về kiến thức, năng lực, phẩm chất phù hợp với từng bài;

- Xác định phương tiện, đồ dùng, thiết bị ... hỗ trợ giảng dạy;

- Xây dựng tiến trình dạy học phù hợp: Nêu rõ các hoạt động trong bài, xác định mục tiêu, nội dung, sản phẩm và cách thức tổ chức các hoạt động đó. Các hoạt động trong bài cần tổ chức theo hướng các hoạt động học, gồm các hoạt động chủ yếu như: hoạt động mở đầu/khởi động, hoạt động hình thành kiến thức mới, hoạt động luyện tập, hoạt động vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn Cần phát huy cao nhất sự chủ động tích cực tham gia của học sinh vào từng hoạt động học, dành nhiều thời gian để học sinh được trao đổi, thảo luận, tự học. Giáo viên nên xác định thời lượng dự kiến cho từng hoạt động để thực hiện trên lớp, hoặc ngoài lớp học.

Giáo viên có thể tham khảo Phụ lục IV - Khung kế hoạch bài dạy theo Công văn 5512, chú ý xây dựng hoặc có thể chủ động, sáng tạo xây dựng kế hoạch phù hợp, đáp ứng các yêu cầu, đảm bảo kế hoạch bài dạy được xây dựng gọn, đủ nội dung, tránh hình thức.

II. Thực hiện chương trình, SGK môn học và các hoạt động giáo dục

1. Sử dụng SGK

Đối với lớp 6: Thực hiện theo Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc phê duyệt danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 6 sử dụng trong các cơ sở GDPT tỉnh Hải Dương năm học 2021-2022;

Đối với lớp 7: Thực hiện theo Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10 sử dụng trong các cơ sở GDPT tỉnh Hải Dương; Công văn số 551/SGDĐT-GDTrH ngày 11/5/2022 về việc Bồi dưỡng giáo viên, cung ứng và sử dụng SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10 năm học 2022-2023; Công văn số 760/SGDĐT-GDTrH ngày 28/6/2022 của Sở GDĐT về việc rà soát việc đăng ký sử dụng SGK lớp 3, lớp 7 và lớp 10 năm học 2022-2023;

Đối với các lớp 8, 9: Sử dụng bộ SGK từ các năm học trước (theo Chương trình GDPT năm 2006); Môn Tiếng Anh thực hiện theo các Công văn hướng dẫn hiện hành về dạy học tiếng Anh.

2. Chương trình, nội dung dạy học

Lớp 6, lớp 7 thực hiện Chương trình GDPT ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

Các lớp còn lại thực hiện Chương trình GDPT 2006, các nội dung hướng dẫn tại Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH. Khi thực hiện chương trình, lưu ý tăng cường hỗ trợ các nội dung theo Chương trình GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình GDPT 2018.

Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2022-2023 cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế do phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập khác trong các năm học trước vì Covid-19 phải tinh giản nội dung dạy học theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

3. Về kiểm tra, đánh giá

Đối với lớp 6, 7: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Đối với các khối lớp còn lại: Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT.

Về kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Đối với mỗi hình thức, khi đánh giá bằng điểm số phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; chú trọng đánh giá bằng nhận xét quá trình và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập đã được nêu cụ thể trong Kế hoạch bài dạy.

Về kiểm tra, đánh giá định kỳ: Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kỳ (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỷ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Việc xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra được áp dụng đối với cấp THCS và THPT theo các yêu cầu và nội dung đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT tập huấn cho giáo viên các cơ sở giáo dục. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá. Khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục, các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

Các môn cần bố trí thời lượng ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra định kì. Nhà trường thống nhất thời gian làm bài, hình thức tổ chức đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì, đảm bảo theo đúng các thông tư quy định của Bộ GDĐT.

Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7, lớp 10; khuyến khích các nhà trường vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 8, 9, 11 và 12. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc. Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

III. Một số nội dung cụ thể về tổ chức dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục

1. Tổ chức dạy học đối với lớp 6,7

- Môn Lịch sử và Địa lí

Chương trình môn Lịch sử và Địa lí bao gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được thiết kế theo mạch nội dung riêng, trong đó nhiều nội dung dạy học liên quan được bố trí gần nhau để hỗ trợ nhau; nội dung Lịch sử tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Địa lí và nội dung Địa lí tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung Lịch sử. Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên của nhà trường, hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhà trường cần chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học.

Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đảm bảo thực hiện tương đương về thời lượng trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung ở lớp 7, hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung. Đối với các trường khó bố trí đội ngũ để thực hiện chương trình, phải báo cáo phòng GDĐT để giải quyết phù hợp.

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng bao gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Khoa học tự nhiên

Chương trình môn Khoa học tự nhiên bao gồm các chủ đề: Chất và sự biến đổi của chất, Vật sống, Năng lượng và sự biến đổi, Trái Đất và bầu trời. Các chủ đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, có kết hợp ở mức độ nhất định với cấu trúc đồng tâm, đồng thời có một số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lí, quy luật chung của thế giới tự nhiên. Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên của nhà

trường, hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhà trường cần chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học các chủ đề hoặc toàn bộ chương trình môn học.

Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường. Nhà trường cần bố trí, sắp xếp đội ngũ, xây dựng thời khóa biểu thực hiện chương trình đảm bảo theo đúng hướng dẫn. Đối với các trường khó khăn về đội ngũ, cần ưu tiên bố trí giáo viên dạy lớp 6 và lớp 7. Đối với các khối lớp khác, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện đội ngũ của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kỳ, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên. Ví dụ, đối với giáo viên được phân công dạy học môn Khoa học tự nhiên đồng thời vẫn dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học) theo Chương trình GDPT 2006: Trong các tuần nếu có nhiều tiết dạy môn Khoa học tự nhiên (lớp 6, lớp 7), thì cần giảm số tiết (hoặc không bố trí) dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học lớp 8, lớp 9); sau khi đã hoàn thành nội dung được phân công dạy học môn Khoa học tự nhiên (lớp 6, lớp 7) thì tăng số tiết/tuần đối với môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học lớp 8, lớp 9) để bảo đảm thực hiện đúng thời lượng của chương trình môn học phù hợp trong mỗi học kỳ; hoặc các trường cũng có thể bố trí lịch học đối với lớp 8, lớp 9 vào buổi chiều để học sinh được học môn học liên tục, không gián đoạn. Trường hợp khó khăn trong việc bố trí đội ngũ để thực hiện chương trình, phải báo cáo phòng GDĐT để giải quyết phù hợp.

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kỳ được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Nội dung giáo dục của địa phương

Nội dung giáo dục của địa phương bao gồm những vấn đề cơ bản về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp,... của địa phương. Căn cứ vào nội dung giáo dục của địa phương, hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực của giáo viên.

Kế hoạch dạy học Nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Hải Dương đã được phê duyệt theo Quyết định số 3091/QĐ-BGDĐT ngày 6/10/2021 của Bộ GDĐT. Đối với nội dung giáo dục địa phương lớp 7, Sở sẽ tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về thực hiện chương trình SGK sau khi tài liệu được Bộ GDĐT phê duyệt.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội.

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, hiệu trưởng phân công cán bộ quản lý, giáo viên đảm nhận việc tổ chức thực hiện các hoạt động phù hợp với năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên; có thể phân công cho giáo viên chủ nhiệm phụ trách 2 tiết Sinh hoạt dưới cờ và Sinh hoạt lớp của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Nhà trường xây dựng kế hoạch trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp giữa các tuần, bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và ghi đầy đủ trên sổ đầu bài để theo dõi theo quy định.

Về kiểm tra, đánh giá, cán bộ quản lý, giáo viên được phân công tổ chức hoạt động nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với hoạt động đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Các yêu cầu cần đạt về sự phát triển phẩm chất và năng lực của mỗi cá nhân chủ yếu được đánh giá thông qua hoạt động theo chủ đề, hoạt động hướng nghiệp; thông qua quá trình tham gia hoạt động tập thể và các sản phẩm của học sinh trong mỗi hoạt động. Đối với Sinh hoạt dưới cờ và Sinh hoạt lớp, nội dung đánh giá chủ yếu tập trung vào sự đóng góp của học sinh cho các hoạt động tập thể, số giờ tham gia các hoạt động và việc thực hiện có kết quả hoạt động chung của tập thể. Ngoài ra, các yếu tố như động cơ, tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm, tính tích cực đối với hoạt động chung của học sinh cũng được đánh giá thường xuyên trong quá trình tham gia hoạt động.

- Môn Tin học

Các nhà trường cần chuẩn bị đầy đủ các phương án về đội ngũ và rà soát các điều kiện cơ sở vật chất phòng Tin học, đảm bảo số lượng, chất lượng máy tính để triển khai dạy môn Tin học có hiệu quả.

- Môn Nghệ thuật (Mỹ thuật, Âm nhạc)

Chương trình môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Việc kiểm tra, đánh giá: mỗi nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật

được đánh giá mức Đạt.

2. Tổ chức dạy học đối với lớp 8, 9

Tổ chức dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2006; lưu ý thực hiện tinh giản nội dung dạy học theo hướng dẫn tại Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

Về Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và Hoạt động giáo dục hướng nghiệp, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4718/BGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2010-2011, đảm bảo thời lượng Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp là 2 tiết/tháng và Hoạt động giáo dục hướng nghiệp là 9 tiết/năm. Đối với giáo viên được phân công thực hiện Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và Hoạt động giáo dục hướng nghiệp được tính giờ dạy học như các môn học; việc tham gia điều hành các hoạt động giáo dục tập thể (chào cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp cuối tuần) thuộc nhiệm vụ quản lý của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp, không tính là giờ dạy học. Việc thực hiện tích hợp giữa Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, Hoạt động giáo dục hướng nghiệp và một số môn học thực hiện theo Công văn 4718/BGDĐT-GDTrH.

Về Hoạt động giáo dục nghề phổ thông, thực hiện theo Công văn số 1238/SGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2018 của Sở GDĐT về việc thực hiện Hoạt động giáo dục nghề phổ thông từ năm học 2018-2019.

IV. Các yêu cầu đối với phòng GDĐT và các nhà trường

1. Đối với các phòng GDĐT

- Hướng dẫn, chỉ đạo các nhà trường xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục đúng quy định;

- Kiểm tra, xác nhận kế hoạch giáo dục của các cơ sở giáo dục để làm căn cứ phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra; chú ý kiểm tra việc bố trí, phân công chuyên môn của các nhà trường, đảm bảo hợp lý, đúng quy định;

- Rà soát, nắm bắt tình hình chuẩn bị cho năm học mới về đội ngũ và cơ sở vật chất, thiết bị của các cơ sở giáo dục trên địa bàn; chỉ đạo các cơ sở giáo dục sẵn sàng các phương án dạy và học ứng phó với các tình huống bất thường;

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ, đặc biệt đối với giáo viên thực hiện chương trình SGK mới;

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn liên trường trong năm học giúp giáo viên, CBQL trao đổi, chia sẻ các giải pháp trong dạy học để nâng cao hiệu quả triển khai Chương trình GDPT 2018;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, thực hiện quy chế chuyên môn ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu.

2. Đối với các trường THCS

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch giáo dục theo đúng hướng dẫn, phù hợp với tình hình đặc điểm nhà trường; thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục theo quy định.

- Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đáp ứng các yêu cầu triển khai chương trình mới, nhất là máy tính ở phòng Tin học, các thiết bị, đồ dùng phục vụ thí nghiệm, thực hành ... Chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai dạy học

trực tuyến sẵn sàng ứng phó với các tình huống bất thường.

- Rà soát tình hình chuẩn bị SGK của học sinh, đảm bảo 100% học sinh có SGK theo hình thức mua hoặc mượn trước khi bắt đầu năm học mới.

- Chuẩn bị điều kiện về đội ngũ cho năm học mới, bố trí, phân công chuyên môn hợp lý, khắc phục triệt để tình trạng phân công chéo môn, đặc biệt đối với giáo viên dạy lớp 6, 7.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng giáo viên, đảm bảo giáo viên hoàn thành bồi dưỡng qua mạng thực hiện chương trình GDPT mới theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT. Yêu cầu CBQL, giáo viên tích cực tự bồi dưỡng, nắm bắt các yêu cầu về chương trình SGK mới thông qua nghiên cứu tài liệu, video tập huấn SGK do Sở GDĐT phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức. Tổ chức cho giáo viên học tập, nắm vững các quy định mới về kiểm tra, đánh giá. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường ứng dụng CNTT, nâng cao kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, bàn bạc trao đổi, chia sẻ các giải pháp trong dạy học SGK mới; tích cực áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhất là việc thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá theo chương trình mới.

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

3. Yêu cầu về việc báo cáo

Các đơn vị hoàn thành các nội dung báo cáo như sau:

- Kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục (phân phối chương trình); Bảng phân công chuyên môn của trường.

- Tình hình chuẩn bị SGK của trường (theo biểu mẫu báo cáo trực tuyến).

Các đơn vị hoàn thành báo cáo và nộp báo cáo về phòng GDĐT (đối với các trường THCS), thời hạn trước ngày **07/9/2022**.

Nhận được Công văn, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về phòng GDĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo chuyên viên PGD&ĐT;
- Website PGD&ĐT;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Chu Thị Loan