

Số: 149 /PGDDT-THTĐ

Gia Lộc, ngày 14 tháng 5 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4/2025

Chỉ đạo và thực hiện tốt các nhiệm vụ Chương trình công tác tháng 4/2025:

- Tập trung chỉ đạo các trường THCS thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT.
- Tham mưu với Hội đồng KH&CN huyện tổ chức chấm và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngành GD&ĐT và lựa chọn các sáng kiến có chất lượng cấp huyện để đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài cấp cơ sở năm học 2024-2025.
- Các trường trên địa bàn huyện tích cực tổ chức tốt các hoạt động nhân ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam và kỷ niệm 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.
- Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2024-2025 đối với cấp Tiểu học, THCS; hướng dẫn nghiệm thu lớp 5, xét hoàn thành CTTH lớp 5, xét TN THCS lớp 9.
- Đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài, đề nghị công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ II, kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ III đối với MN Quang Minh, THCS Quang Minh, THCS Nhật Tân.
- Kiểm tra thư viện trường Tiểu học và THCS theo kế hoạch.
- Khảo sát chất lượng HS lớp 9 lần 4.
- Tham gia Ngày hội STEM cấp tỉnh, giao lưu Robotics cấp tỉnh.
- Đôn đốc các trường xây dựng thư viện và trường chuẩn Quốc gia theo kế hoạch.
- Tổ chức giao ban định kỳ với hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS trong huyện.

B. Chương trình công tác tháng 5/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS hoàn thành chương trình năm học, xét hoàn thành Chương trình tiểu học, xét tốt nghiệp THCS, tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương; tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Chỉ đạo hoàn thành chương trình năm học và tổng kết năm học 2024-2025.
- Kiểm tra, đánh giá các cơ sở GDMN độc lập “việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non” theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT.
- Báo cáo kết quả đánh giá CSGD mầm non đạt an toàn trường học về Sở GD&ĐT.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các nhà trường.

2. Giáo dục Tiểu học

- Chỉ đạo hoàn thành chương trình năm học; thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học kỳ II và cả năm; tổng kết năm học và bàn giao học sinh về địa phương.
- Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao học sinh lớp 5 HTCTTH năm học 2024 - 2025 lên lớp 6 THCS năm học 2025 - 2026.
- Chỉ đạo các trường phối hợp thực hiện giáo dục bơi cho học sinh và tổ chức giao lưu bơi học sinh tiểu học.
- Kiểm tra Thư viện trường học tại TH Thống Kênh, Gia Lương.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các nhà trường.

3. Giáo dục THCS

- Chỉ đạo hoàn thành chương trình năm học; thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học kỳ II và cả năm; tổng kết năm học và bàn giao học sinh về địa phương.
- Các trường xét công nhận Tốt nghiệp THCS theo đúng quy định và cấp giấy chứng nhận Tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh lớp 9.
- Thực hiện số hóa danh sách tốt nghiệp THCS phục vụ sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.
- Thực hiện tốt công tác phân luồng, định hướng nghề nghiệp sau tốt nghiệp THCS.
- Tổ chức ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT, hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào 10 theo kế hoạch của UBND tỉnh.
- Tập huấn công tác tuyển sinh lớp 10 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.
- Hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các nhà trường.

4. Công tác tổng hợp

- Hướng dẫn các trường tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá công chức, viên chức cuối năm học. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường.
- Rà soát báo cáo cuối năm trên phần mềm CSDL ngành.
- Rà soát hồ sơ chi trả chế độ cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật; chi trả chế độ thừa giờ đối với giáo viên các trường Tiểu học, THCS; chi trả cho đối tượng học nghề sau tốt nghiệp THCS; học sinh được hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mầm non.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, xét tốt nghiệp, ôn tập cho học sinh thi vào 10 và tổng kết năm học.
- Chỉ đạo các nhà trường báo cáo thông tin và minh chứng đối với các GV và HS có thành tích tại các cuộc thi trong năm học 2024-2025.
- Tham mưu UBND huyện các văn bản về thi Tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026, thi Tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Tham mưu UBND huyện chuẩn bị Hội nghị tổng kết năm học, tuyên dương khen thưởng học sinh, giáo viên có thành tích tiêu biểu năm học 2024-2025.
- Thực hiện sắp xếp hồ sơ, tài liệu liên quan công tác sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND huyện.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT; (để báo cáo)
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện; (đ/c Thức)
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Website Phòng GD&ĐT;
- LĐ, CV phòng GD&ĐT; (thực hiện)
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đỗ Thế Ngọc